CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8204 **FECHA:** 17/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ

VALOR: SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.700.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085690 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ portador de la cédula de ciudadanía 94.487.335, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo profesional al Secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia. 2. Apoyar la coordinación y desarrollo de espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas. 3. Hacer seguimiento de los compromisos acordados durante las sesiones de trabajo que adelante la comisión regional de competitividad y otras instancias en las que haga parte de la mesa directiva la Secretaria de desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca. 4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar apoyo profesional al Secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia.
2. Apoyar la coordinación y desarrollo de espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas.
3. Hacer seguimiento de los compromisos acordados durante las sesiones de trabajo que adelante la comisión regional de competitividad y otras instancias en las que haga parte de la mesa directiva la Secretaria de desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.
4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por

el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

1. Brindar apoyo profesional al Secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia

- El contratista apoyó al Secretario de despacho en la preparación de la reunion de este proceso que se desarrolla con el apoyo de la institución del PEC Delagente, como espacio formativo clave, y el respaldo de más de 130 empresas aliadas que hacen parte del modelo de formación con vinculación laboral desde el inicio.

Con VALLEmplea 180 jóvenes del departamento adelantarán su formación en programas técnicos bajo la modalidad de educación dual, es decir, mientras avanzan en sus clases académicas simultáneamente hacen sus prácticas en las empresas, en los cuales cuatro días de la semana están en la empresa haciendo práctica y un día a la semana están en aulas de clases en el PEC Delagente"

En el Comité Empresarial de Educación Dual que sesionó en 2024, 35 empresas se unieron al compromiso de abrir espacios de práctica a estos jóvenes. Ahora, con el PEC Delagente son 130 empresas.

VALLEMPLEA 2025





2. Apoyar la coordinación y desarrollo de espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas.

- El contratista apoyó al Secretario de despacho en la preparación de la reunion en la preparación del MEETUP NIDO con los estudiantes del SENA de Cartago para continuar impulsando un modelo económico que apuesta por el crecimiento empresarial y el desarrollo del talento local.

- El contratista apoyó al Secretario de despacho en la preparación de la reunion del MEETUP NIDO con más de 100 emprendedores que participaron en este espacio que conecta ideas, impulsa el ecosistema tecnológico y fortalece alianzas estratégicas en conjunto con la Alcaldía de Buga y la Cámara de Comercio de Buga, se siguen generando conexiones reales y formación con visión.

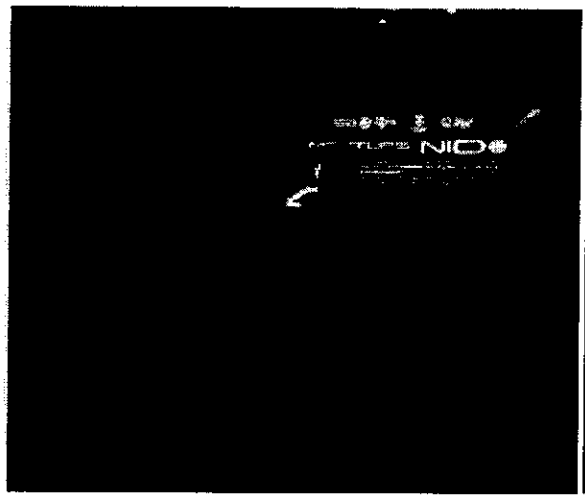
- El contratista realizó charlas de asesoría gratuita, acompañamiento personalizado a los emprendedores para el fortalecimiento de sus unidades productivas
  Con el liderazgo de la gobernadora Dilian Francisca Toro y el secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, Óscar Eduardo Vivas Astudillo, la Gobernación del Valle te invita a conocer el C.D.E.I. De la ciudad de Cali—un lugar donde puedes recibir orientación, asesoría y apoyo para hacer crecer tu idea de negocio

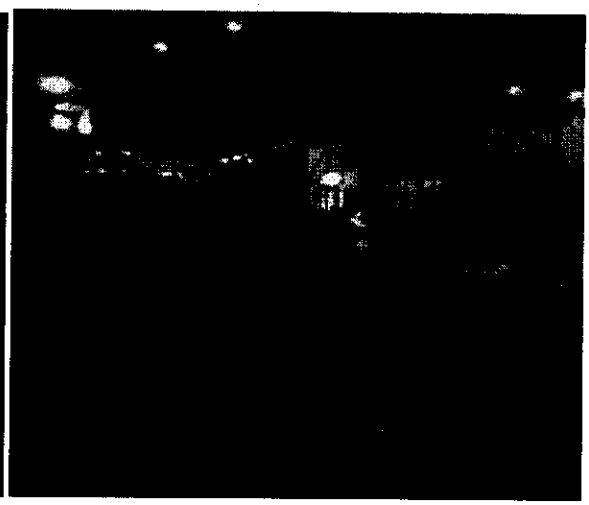
- El contratista apoyó al Secretario de despacho en la preparación de la reunion del MEETUP NIDO en la ciudad de Tulúa con los emprendedores que recibieron mentoría de expertos en innovación, potenciaron sus ideas y construyeron redes que impulsan el desarrollo económico del departament

MEETUP CARTAGO

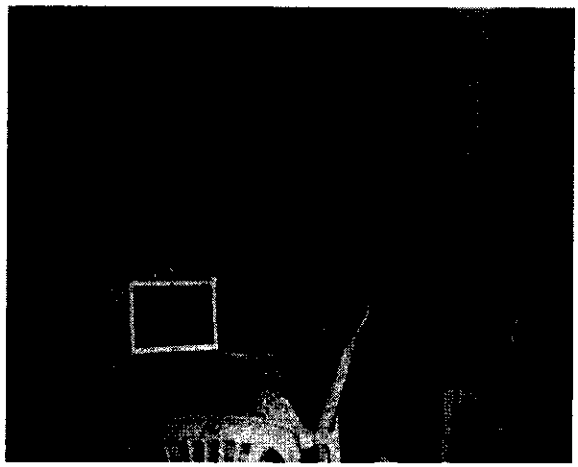


MEETUP NIDO BUGA



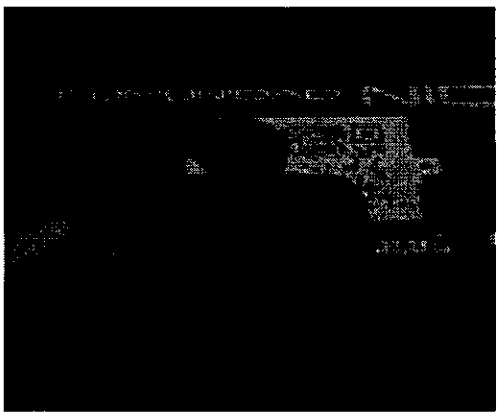


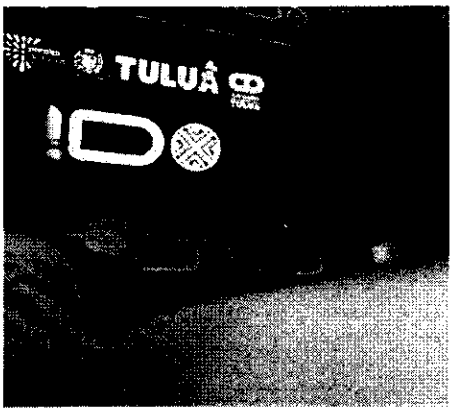
ASESORIAS PERDONALIZADAS





MEETUP TULUA





3. Hacer seguimiento de los compromisos acordados durante las sesiones de trabajo que adelante la comisión regional de competitividad y otras instancias en las que haga parte de la mesa directiva la Secretaria de desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.

- El contratista realizó para el Secretario del Despacho la retroalimentación con el equipo de trabajo acerca de las funcionalidades que deben adoptar aquellos cargos de acuerdo al nivel de los compromisos adquiridos y las necesiades detectadas en los espacios de diáologo con diferentes actores regionales



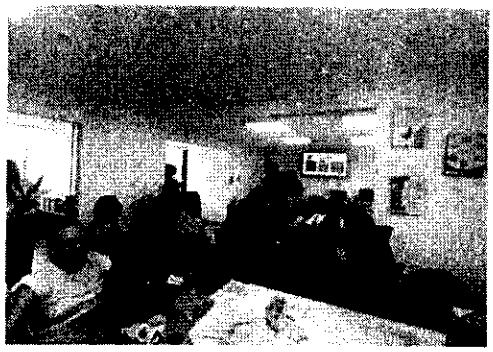
4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- El contratista participó de la Socialización de la ley 1712 "Por medio de la cuals se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.

- El contratista participó en la Capacitación de Pautas de Prevencion SG-SST -JUNIO

CAPCITACION





REGISTRO DE ASISTENCIA - PAUTAS PREVENCIÓN SG-SST JUNIO 19 DEL 2025

Se registró tu respuesta

Ver tu puntuación

Google Formularios

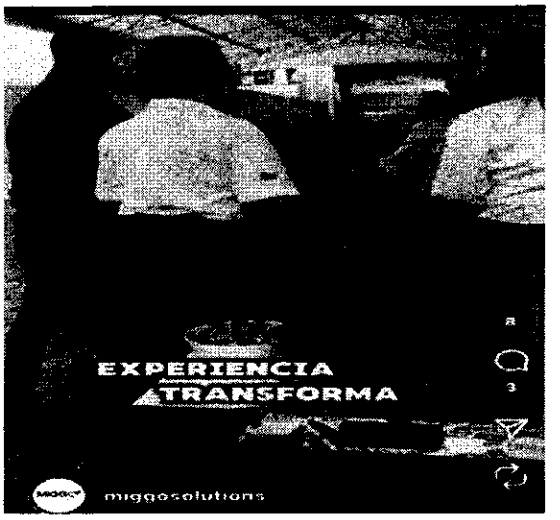
5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista participó en el evento realizado por la secretaria de Cultura denominado PLAZOLETA VIVA donde se fueron invitados algunos emprendedores que acompañamos para que la oportunidad de contar por dos días con un espacio para exhibir sus productos y servicios









Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 7.700.000
Valor ejecutado	$ 7.700.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 7.700.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$7.700.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019